



Veranstaltungsnr.:	Raum:
Genehmigt von:	Preiskategorie: 0 15 30 50
<small>Kürzel / Datum</small>	<small>Individuell</small>
Buchungsvermerk:	Eingang am:
<small>Kürzel / Datum</small>	<small>Datum</small>
Bestätigt:	Angebot:
<small>Kürzel / Datum</small>	<small>Kürzel / Datum</small>
	Reserviert bis:
	<small>Datum</small>

**Bitte nicht ausfüllen!
Wird intern ausgefüllt**

Veranstaltungstitel:

Titel der Veranstaltung

Veranstaltungsart:

Besprechung, Seminar, Vortrag, Konferenz, Konzert, usw.

Veranstaltungsleiter/in:

Titel, Vorname, Name

Veranstaltungsdatum:

TT.MM.JJJJ

Uhrzeit:

hh:mm - hh:mm

Bitte bei mehrtägigen Veranstaltungen für jeden Kalendertag ein Formular ausfüllen!

Es werden ca. Teilnehmende erwartet. Mit dem Aufbau (der Vorbereitung) wird um

hh:mm

Uhr begonnen. Der Abbau erfolgt bis Uhr.

hh:mm

Mieter/Veranstalter:

Name/Institution/Firma (Keine Abkürzungen)

Kunden/Debitorennr.:

Falls bekannt

Kostenstelle:

Bei BO-Veranstaltungen bitte ergänzen.

Kontaktperson/Verantwortliche(r):

Name, Vorname:

Telefon:

Telefax:

Email:

Rechnungsadresse:

Name/Institution/Firma

Zusatz

Straße und Hausnummer oder Postfach

PLZ Ort

Bestuhlungsvariante:

Stuhlkreis	Blocktafel	Carré-Form	U-Form
Stehtische	Kinobestuhlung	Parlamentarisch	

Details:

Technik:	nicht gewünscht		
Kabelmikrofon	St.		PC-Lautsprecher
Funkmikrofon	St.	Moderatorenkoffer	PC-Fernbedienung
Mikrofonkette	St.	Beamer	Internet
Publikumsmikrofon	St.	Laptop	SAT-TV
Krawattenmikrofon	St.	Rednerpult	Notenständer
Headset	St.	Bühne (max 12 Teile je 2x1m)	x m Techniker
Flipchart	St.	Sessel/Tische	Pers.
Pinnwand	St.	Podium für ...	Pers.

Details:

Verpflegung:	nicht gewünscht	
	Uhrzeiten/Details	Uhrzeiten/Details
Kaffee		Tee
Wasser 0,25		Wasser 0,75
Säfte		Cola
Wein		Sektempfang
Referentengetränke		
Belegte Brötchen		Gebäck
Frühstück		Kuchen
Mittagessen		Obst
Abendessen		Imbiss

Details:

Sonstige Angaben:

**Anfrage mit der Bitte um
ein Angebot**

Unser Angebot bleibt freibleibend.

feste Buchung

Eine feste Buchung ist erst durch schriftliche Bestätigung durch uns verbindlich. Es gelten die auf www.hausamdom-frankfurt.de genannten Stornobedingungen.

Das Formular können Sie entweder direkt per eMail oder ausgedruckt per Fax an uns senden.

Datum Unterschrift bzw. maschinelle Unterschrift